

2027 년도 일본 정부(문부과학성) 장학금 유학생 응모 절차 및 선발 일정 (연구 유학생·일한 공동 고등교육 유학생 교류 사업(석사·박사 과정))

2027 년도 일본 정부(문부과학성) 장학금 유학생(연구 유학생·일한 공동 고등교육 유학생 교류 사업(석사·박사 과정)) 선발을 다음과 같이 공고한다. 응모 희망자는 반드시 본 응모 절차 및 선발 일정과 별도로 게재되는 일본어판 모집 요강을 숙지한 후, 정해진 기한 내에 신청하고 서류를 제출해야 한다.

1. 전공 분야에 따른 신청 사업 선택

응모자는 자신의 전공 분야에 따라 적절한 사업을 선택하여 신청해야 한다.

(1) 일한 공동 고등교육 유학생 교류 사업(석사·박사 과정) : 이공계 분야 (이학·공학·농학)를 희망하는 자.

상세 전공 분야는 아래와 같다.

분야	전공분야
이학	수학·물리학·화학·생물·지학·원자력이학
공학	기계공학·전기통신공학·토목건축공학·응용화학·응용이학·원자력공학 광산학·금속공학·섬유공학·선박공학·항공공학·경영공학·공예학
농학	농학·농예화학·농업공학·수산학·임학·식품학

(2) 연구 유학생 : 문과계, 의학·치학·약학계 등, 상기 이공계 분야 이외의 전공 분야를 희망하는 자.

2. 응모자의 자격 및 조건

응모자는 일본어판 모집 요강에 기재된 ‘응모자의 자격 및 조건’ 외에도, 아래의 조건을 충족해야 한다.

【성적 및 선발 관련 조건】

다음의 제한 대상에 해당하는 자에 대해서는 대사관으로서 추천하지 않는다.

- 필기시험 관련 제한
 - ✓ 일본어, 영어 각 과목의 점수가 100점 만점에 50점 미만인 자
- 면접시험 관련 제한
 - ✓ 면접 점수가 40점 만점에 30점 미만인 자
- 최종 학력 성적 관련 제한
 - ✓ 응모 시점 또는 입국 시점의 최종 학력에 대한 학업 성적 증명서나 이수 과목의 평균 성적(GPA)을 바탕으로 100점 만점으로 환산했을 때, 100점 만점 중 76.7점 미만인 자.

【필기시험 정원 제한 및 어학시험 성적증명서 제출】

- 인원 제한 : 응시 상황에 따라 인원 제한이 필요한 경우, 또는 필기시험 실시가 불가능한 경우에는 제출된 어학 성적 점수에 따라 필기시험 대상자를 결정한다.
- 심사 방법 : 각 성적을 백분위로 계산하여, 각 분야별 응시자가 제출한 어학 성적 신청자 수의 비율에 따라 각 어학 성적 우수자를 필기시험 대상자로 선정한다.
- 어학시험 성적증명서 : 반드시 이하 ① ~ ③ 중 한가지 성적 증명서만 선택해 제출할 것.
 - ① TOEFL iBT(※ 홈 에디션 제외) 성적 증명서
 - ② JLPT N1 성적 증명서
 - ③ 일본유학시험(EJU) 일본어 성적 증명서
 ※ 주의 : 각 어학시험 성적증명서는 모집 공고일 기준 각 시험의 유효 기간 내의 것으로 한다.
- 시험장 배정 : 지역별 시험장의 수용 인원을 초과할 경우, 희망하는 장소와 관계없이 임의로 배정할 수 있다. (필기시험 등록 순서에 따라 결정).
- [기타 유의 사항]
 - ① 어학 성적이 없더라도 정원 제한이 없는 경우에는 지원자 전원이 필기시험 대상자가 된다.

- ② 필기시험을 실시할 수 없는 경우, 제출한 어학 성적만으로 면접 대상자를 추천하며, 이 경우 면접 대상자 및 채용 인원이 예년보다 축소될 수 있다.

[일본에 재류 또는 재류 예정인 자]

본 제도는 일본 국내의 장기 재류자를 대상으로 하지 않으므로, 다음 기준을 적용한다.

● 일본 국내 재류 기간의 합산 및 장기 체류자에 대한 제한

2022년 4월 1일부터 2027년 4월 1일까지 일본에 3년 이상 재류한 자는 응모할 수 없다. 단, 일본 국내에 소재한 대학 등에 재학한 기간은 제외한다.

● 현재 일본 국내 교육 기관에 재적 중인 자 제한

신청 시 이미 일본의 대학 등에 재적 중인 자는 응모할 수 없다.

- ✓ [예외] 응모 마감일까지 졸업(예정) 증명서를 제출하거나, 면접 대상자 제출 서류 마감일까지 소속 기관 담당자로부터 발급받은 「@졸업(수료) 예정에 관한 확인서」를 제출한 후, 10월 말까지 졸업(예정) 증명서를 보완하는 자는 예외로 한다. 단, 면접 대상자 서류 신청 MS Forms에 해당 내용에 대한 보고를 하고, 본관으로부터 문제가 없다는 통지를 반드시 받아야 한다.

- ✓ 계속 유학자 제한 : 국비 유학과는 별도로, 일본 국내에서의 사비 유학 등 일본 국내 학교에서 계속 유학하는 자는 신청 자격을 제한한다.

● 사비 유학 예정인 자 제한

응모 이후 일본의 대학(원) 등에 사비 유학을 예정하는 자는 응모할 수 없다.

- ✓ [예외] 면접 대상자 서류 신청 MS Forms에 사비 유학 예정에 대한 보고를 하고, 진학을 희망하는 대학(대학원) 등에 국비 유학생으로서의 응모 사실을 알린 후, 국비 유학생으로 채용될 때에는 반드시 국비 유학생으로서 진학한다는 확인을 받은 서면 등을 제출하여 본관으로부터 문제가 없다는 통지를 받은 자.

[선발 인원 제한]

- 선발 인원 제한 : 다음 항목 중 하나에 해당하는 경우, 각 분야별 최종 추천 대상자 수의 약 20%로 제한한다.

● 제한 대상

- ① 일본 유학 경험자 : 만 12 세 이후 2 년 이상 일본의 학교나 대학 등에서 유학 경험이 있는 자.
- ② 현재 일본 재류 중인 자 : 입국 시점에 일본 내 학교 졸업 예정자 또는 사비 유학 예정자. 또는 6 개월 이상의 장기 재류 중이거나 재류 예정인 자.

[기타 제한 사항]

- 일본 정부 (문부과학성 및 기타 일본 정부 기관) 이외의 기관(대한민국 정부 기관 포함)에서 제공하는 장학금 중 일부는 중복 수령이 불가능한 것(일본 정부 관련 기관이 지원하는 장학금·펠로우십 등)이 있으므로, 사전에 재외 공관에 확인할 것.

**참고 링크 : https://www.mext.go.jp/content/20240801-mxt_kotokoku01-100001310_01.pdf

3. 선발 일정

본 시험은 원칙적으로 응모자가 직접 신청하는 것으로 한다. 또한 원활한 시험 운영을 위해 사전에 접수 번호를 부여 받은 응모자에 한해 필기시험에 응시할 수 있다.

1) 접수 및 등록

(1) 접수 번호와 관련된 신청(MS Forms를 통한 온라인 신청) 접수 번호와 관련된 신청을 한 자에게만 접수 번호가 발급된다.

- 신청 기간: 2026 년 5 월 25 일(월) 16:00 까지
- 신청 방법: [MS Forms 링크] <https://forms.office.com/r/w7WPWHKYaB>
- 발표 예정 일시: 2026 년 5 월 11 일(월) 17:00 이후.
 - [접수번호 확인 링크] <https://forms.office.com/r/cpGqsecAmq>
- 제출 서류 (디지털 파일): *이하 ① ~ ③ 파일
 - Google Drive, Naver MYBOX, Microsoft OneDrive 등에 직접 저장 영역(새 폴더)을 만들기.
 - 해당 폴더 내에 아래 **필수 서류(①~③ 3 종)**를 업로드 (각 파일당 1MB 이하 권장)

-해당 폴더 접근 권한을 ****링크가 있는 모든 사용자에게 공개****로 설정한 후, 생성된 공유 링크를 MS Forms 신청 양식에 붙여넣기. (**“모든 사용자에게 공개”**로 설정하면 제 3 자도 열람할 수 있는 상태가 되니, 충분히 주의할 것)

-파일명은 반드시 **본인 성명(한글) + 서류명(증명사진/신분증 사본/어학시험 성적증명서 사본)**으로 변경하여 저장할 것.

- ① **증명사진**: **본인 성명 + 증명 사진.jpg** (최근 6 개월 이내에 촬영된 선명한 컬러 화질의 여권 규격 디지털 사진, 또는 여권용 사진을 컬러 스캔한 이미지 파일. 상반신, 정면, 모자를 벗은 사진이어야 함. 단, 임의로 가공 또는 변조된 사진으로 판명될 경우 접수 불가.)
- ② **신분증 사본**: **본인 성명 + 신분증 사본.pdf** (주민등록증, 운전면허증, 여권 중 1 종 / 사진, 성명, 생년월일을 제외한 개인정보는 마스킹 하는 것을 권장함)
- ③ **어학시험 성적증명서 사본**: **본인 성명 + 어학시험 성적증명서 사본.pdf** (TOEFL iBT, JLPT N1, EJU 일본어 중 택 1 제출, 유효기간 내의 증명서일 것.)

※ 주의 1: 제출하는 각 어학시험 성적증명서는 모집 공고일 시점에서 각 시험의 유효 기간 내에 있는 것이어야 함. 어학 성적이 없는 경우에는 ‘서류 없음’에 체크함. 또한, **필기시험 신청 마감일까지는 [MS Forms 링크]에 등록된 내용 및 제출 서류(어학 성적 등)를 수정·변경할 수 있음.**

※ 주의 2: 서류 제출 방법은 원칙적으로 폴더 업로드 및 공유 링크 첨부 방식이지만, 어려울 경우 당관 이메일 주소(yuhak@so.mofa.go.jp)로 보내도 무방하다. 단, MS Forms 에서 ‘이메일 첨부 파일로 제출하기’ 항목을 체크할 것.

(2) 필기시험 등록

접수 번호를 부여 받은 자만 필기시험 등록이 가능하므로, 반드시 사전에 접수 번호 발급을 신청할 것.

- 신청 기간: 2026년 5월 13일(수) ~ 5월 27일(수) 16:00 까지
- 신청 방법: [MS Forms 링크] <https://forms.office.com/r/zXLEbLLt3a> *반드시 접수 번호가 필요.

(3) 필기 시험 대상자 선정 및 발표

- 대상자 발표: 6월 5일(금) 당관 홈페이지에 필기시험 대상자의 수험 번호 및 필기시험 안내를 게시할 예정

2) 필기시험

(4) 필기 시험 일정: 2026년 6월 14일(일) 예정

(5) 필기 시험 장소

- 서울 및 제주 시험장 선택: 시험 장소 및 시간에 대해서는 필기시험 대상자 발표 시 상세 안내 예정.

(6) 필기 시험 과목 및 채점 비율: 일본어, 영어 (각 100 점 만점)

(7) 결과 발표(면접 대상자 발표) 및 인원(당관 홈페이지 공개)

각 분야별 필기시험 성적 상위자를 면접 대상자로 한다.

- 2026년 6월 26일(금) 예정: 연구 유학생(30명 정도), 일한 공동 고등교육 유학생 교류 사업(석사·박사 과정)(25명 정도)

3) 면접 전형 등

(8) 면접 일시 및 장소

- 일시: 2026년 7월 21일(화) ~ 24일(금) 예정 (필기시험 합격자 발표 시 상세 안내)
- 장소: 주한일본대사관 공보문화원 회의실
- 면접 시간: 1인당 15분 정도

(9) 면접 대상자 서류 제출 등

모든 서류는 2027년도판 공식 양식을 사용하며, 서류 첫 페이지 우측 상단에 반드시 해당 번호(①~⑪ 등)를 기재할 것.

● 제출 방법:

- ① **디지털 파일**: [MS Forms 링크] 접속 후 제출. 제출 방법은 상기 사전 등록 시와 동일하며, 하기 [면접 대상자 제출 서류 목록] No. ① ~ ⑪, ㉠ ~ ㉡ 까지, 해당하는 서류를 파일명만 **수험번호 + 파일명**으로 변경 저장한 다음 공유할 것.

- ② 원본 및 사본 서류 : 하기 [면접 대상자 제출 서류 목록] No. ① ~ ⑪, ㉠~㉢ 까지 해당하는 서류를 **[연락처 및 문의 방법]**에 기재된 주소로 우편 제출할 것.

※주의 : **[디지털 파일]** 중, 봉인된 “추천서”나, 시간을 요하는 “건강진단서”를 기한 내에 제출하기 어려운 경우, 우편으로만 제출하는 것도 가능.

● 제출 기한 :

- ① 디지털 파일 : 2026 년 7 월 9 일(목) 16:00 까지.
 ② 원본 및 사본 서류 우편 제출 : 2026 년 7 월 15 일(수)까지 당관 필착.

● 주의 사항 :

- ✧ 모든 서류 A4 규격으로, 스테이플러 사용 및 양면 인쇄 금지.
- ✧ 파일 우측 상단에는 반드시 해당 숫자나 기호를 기재하여 제출할 것. 또한 각 서류별 1 매 이상일 경우, 가령 2 매의 경우 1/2, 2/2 와 같이 하단 중앙에 작성할 것.
- ✧ 모든 서류는 **일본어 또는 영어로 작성하거나, 일본어 또는 영어 번역본을 반드시 첨부할 것. 또한, A4 용지 사이즈에 맞춰서 제출할 것.**
- ✧ 제출하는 모든 서류는 원본 또는 사본 중 1 부만 제출할 것.

[면접 대상자 제출 서류 목록] ○ : 필수 제출 서류 ● : 해당자만 제출하는 서류 □ : 문부과학성 양식 ■ : 당관 양식

No.	서류 종류	원본 1 부	비고
①	신청서	○ □	2027 년도판 양식을 사용할 것. (주 4)
②	배치 희망 대학 신청서	○ □	2027 년도판 양식을 사용할 것.
③	전공 분야 및 연구 계획	○ □	2027 년도판 양식을 사용할 것. (주 5)
④	모든 출신 대학 및 대학원의 성적 증명서	○	출신 대학 또는 해당 국가 정부가 발행한 것. (주 6)
⑤	출신 대학의 졸업(수료) 증명서 또는 학위 취득 증명서	○	졸업(수료) 예정자는 졸업(수료) 예정 증명서. (주 7)
⑥	재직 대학 또는 최종 출신 대학의 장 또는 담임 교원의 추천장	○ □	양식은 자유. 샘플 있음. (주 11)
⑦	건강 진단서	○ □	2027 년도판 양식을 사용할 것. (주 8)
⑧	논문 개요 등	●	논문을 집필했거나 집필 중인 사람만 제출. (주 9)
⑨	언어 능력 증명서	●	해당자에 한함. (주 10)
⑩	현 직장 상사의 추천서	● □	재직 중인 자만 제출. 양식은 자유. 견본 있음. (주 11)
⑪	작품 사진 또는 연주 녹음 전자 매체	●	미술·음악을 전공하는 사람만 제출.
㉠	졸업(수료) 예정에 대한 확인서	● ■	해당자에 한함. 당관 양식을 사용해야 함. (주 12)
㉡	일본 출입국 사실 증명서	●	해당자에 한함. (주 13)
㉢	재직자 해외 유학 가능 확인서	● ■	해당자에 한함. 당관 양식을 사용할 것. (주 14)
㉣	퇴역 예정 증명서	●	해당자에 한함. (주 15)
㉤	범죄 경력 자가 보고	●	면접 대상자 전원. (주 16)

(주 1) ○표기 서류는 필수로 제출한다. ●표기 서류는 해당자만 제출할 것. 또한, 제출 양식에 대해서는 □표기는 2027 년도 문부과학성 양식을, ■표기는 당관 양식을 사용하여 작성할 것.

(주 2) 모든 서류는 **일본어 또는 영어로 작성하거나** 서류가 다른 언어인 경우에는 **일본어 또는 영어에 의한 번역문**을 반드시 첨부할 것.

(주 3) 인쇄 시, 신청서 내 응답 란에 누락이나 굵김 등의 문제가 없는지 확인할 것. 모든 서류의 첫 페이지 우측 상단에는 반드시 ①~⑪ 등의 신청 서류 번호(상기 표의 숫자 No. 참조)를 기재할 것. 또한, 각 서류별로 1 장 이상인 경우, 예를 들어 2 장인 경우에는 1/2, 2/2 와 같이 하단 중앙에 기재할 것.

(주 4) 신청서에 부착하는 사진은 최근 6개월 이내에 촬영한 여권용 규격의 선명한 화질의 사진을 전용지에 인화한 것으로 크기는 4.5×3.5cm, 상반신, 정면, 모자를 벗은 사진일 것. 또한 사진의 뒷면에는 국적과 성명을 기입할 것. 신청서에 디지털 이미지를 첨부하여 컬러로 인쇄한 것도 가능함.

- (주 5) 전공 분야 및 연구 계획은 대학 배치 시 중요한 자료가 되므로 자신의 현 전공 분야 내용 및 일본에서의 연구 주제와 상세 계획을 2 페이지 정도로 구체적이고 상세하게 기재할 것.
- (주 6) 신청자 최종 학력에 따라 다음과 같은 서류를 제출할 것.
- (a) 학부 졸업자 - 학부 성적 증명서
 - (b) 대학원 수료자 - 학부 및 대학원 각각의 성적 증명서
 - (c) 학부 재적중인 자 - 학부 입학 시부터 신청 시점 학기까지의 확인 가능한 성적 증명서
 - (d) 대학원 재적중인 자 - 학부 성적 증명서 및 대학원 입학 시부터 신청 시점 학기까지 확인 가능한 성적 증명서
- 성적증명서의 내용은 학부·대학원의 학년별로 취득한 모든 과목의 성적을 확인할 수 있으며, 그 성적이 몇 단계로 평가되는지도 명시되어 있어야 한다. 단, 학위 취득 증명서나 분모가 불명확하고 단순히 몇 번째 순위로 졸업했는지 적힌 증명서는 대체 불가. 배치 대학 입학 전까지 학부를 졸업하거나 대학원을 마친 경우, 해당 학부 또는 대학원의 성적 증명서를 재외 공관에 추가 제출할 것.
- (주 7) 신청자 최종 학력에 따라 다음과 같은 서류를 제출할 것.
- (a) 학부 졸업자 - 학부 졸업 증명서
 - (b) 대학원 수료자 - 학부 및 대학원 각각의 졸업(수료) 증명서
 - (c) 학부 재적중인 자 - 학부 졸업 예정 증명서
 - (d) 대학원 재적중인 자 - 학부 졸업 증명서, 대학원 졸업 예정 증명서
- 졸업(수료) 증명서는 학위 취득 증명서 또는 졸업 증서, 학위기 사본으로 대체 가능함(출신 대학 책임자의 확인 증명을 첨부할 것. 서류는 일절 반환하지 않으므로 졸업증서 및 학위증 원본은 제출하지 말 것. 배치 대학 입학 전까지 학부를 졸업하거나 대학원을 마친 경우, 해당 학부 또는 대학원의 졸업(수료) 증명서를 재외 공관에 추가 제출할 것.
- (e) 응모시점에 대학 졸업 예정자 및 대학원 졸업(수료) 예정자의 경우, 최종 출신 대학 담당자가 작성한 @. 졸업(수료) 예정에 대한 확인서를 제출하고, 10 월 말 이전까지는 반드시 졸업(예정) 증명서 원본을 제출할 것.
- 단, 최종 재적 학교와 관련하여, 예를 들어 대학원에 재학 중인 자 중 10 월까지 졸업 예정 증명서를 제출할 수 없어 자퇴할 예정인 자의 경우에는, 최종 학력을 ‘학부’로 하여 응모해야 하며, 신청서에서도 대학원 학력 항목은 ‘기타’에 체크하고, 비교란에 그 사실을 기재해야 한다. 또한, 자퇴 증명 서류를 10 월 말까지 반드시 제출할 것.
- (주 8) 건강진단서를 제출한 후 건강 상태에 변화(생활 계획에 중대한 영향을 미치는 변화를 포함)가 발생한 경우, 이는 배치 대학 및 일본 의료기관의 수용 체계와 관련된 사항이므로, 신속히 재외 공관에 해당 정보를 공유할 것. 디지털 파일 제출 마감일까지 발급되지 않을 경우, 우편 제출 마감일까지 우편으로만 제출하는 것도 가능.
- (주 9) 논문 개요 등은 졸업 논문, 발표 논문 등의 요약본으로 2 페이지 이내로 제출해야 한다. 단, 학력 판정의 기초 자료가 되므로 이를 고려하여 작성해야 하며, 학위 논문 대신 자격 시험 등을 실시하는 경우에는 제출할 필요가 없다. 또한, 첫 페이지에 반드시 영문 이름을 기재할 것. 단, 논문이나 장문의 문서를 제출하지 말 것.
- (주 10) 신청자의 성명 및 해당 능력을 증명할 수 있는 내용(레벨, 점수 등)이 기재된 증명서를 제출할 수 있는 경우에만, 신청서 ‘21 일본어 능력(자격)’, ‘22 영어 능력(자격)’ 란에 필요 사항을 기입한 후 증명서를 제출할 것. 인터넷에서 증명서를 인쇄하는 경우, 신청자의 성명 및 해당 능력을 증명할 수 있는 내용(레벨, 점수 등)이 포함된 페이지를 인쇄하여 제출할 것. 증명서는 대사관 신청 시(신청서 마지막 페이지 기입한 신청 연월일)로부터 2 년 이내에 취득한 것만 접수한다.
- (주 11) 각종 추천서 및 추천장은 봉인된 상태로 발급받아 제출하는 것이 원칙이다. 따라서 **원본은 우편으로만 제출**할 것. 또한, 추천서는 현재 재학 중인 학교 소속 지도 교원이나 최종 학력 학교 소속 지도 교원으로부터 발급받을 것.
- (주 12) 상기 ⑤출신 대학의 졸업(수료) 증명서 또는 학위 취득 증명서를 제출하지 못한 최종 학력 졸업 예정자의 경우, 면접 대상자 제출 서류 마감일까지 @. 졸업(수료) 예정에 대한 확인서를 학교 행정 직원 등이 서명 작성한 것을 제출하고, 반드시 10 월 말까지 해당 졸업 또는 졸업 예정 증명서(영어)의 원본도 제출할 것. (재학 증명서는 제출하지 말 것) 참고로, 일본 입국 시점을 기준으로 졸업하지 못하고 재학 중인 경우, 최종 학력은 직전 시점까지의 학력이 된다.
- (주 13) 하기 해당자는 면접 서류 제출 마감일까지, 일본 출입국 사실 증명서(**일본 방문 기록에 적색으로 밀줄 칠 것**)을 제출해야만 한다.
- ① 일본 영주권 또는 복수 국적 소지자.
 - ② 만 12세 이후 1년 이상의 일본 유학 경험자.
 - ③ 현재 일본 유학 중인 자.
 - ④ 만 12세 이후 2027년 4월 1일 이전까지 총 방일 경험이 1년 이상인 자.
 - ⑤ 응모 시점부터 도일 시점 사이 일본에 1개월 이상 재류하려는 자.
- *주 : 제출 시 일본 체류한 기록에 **밀줄(적색)**을 모두 적어 제출하고, 기록 대조 시 고의적인 밀줄 미표기가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있다.
- (주 14) 응모시점에 재적 중인 자는 반드시 소속 기관의 인사 담당 또는 직장 직속 상사로부터 “채용 시 해외 유학이 가능하다”는 내용과 함께 직인 또는 친필 서명된 서류를 제출할 것. 다만, 직장상사 추천서에 이미 해당 내용이 기재된 경우에는 제출하지 않아도 된다.

- (주 15) 신청 서류를 제출한 시점에 현역 군인 또는 군속 자격이 있는 사람은, 일본 입국 전까지 군적을 이탈할 것이 명확하고, 면접 대상자 제출 서류 마감일까지 관할 담당 기관이 발행한 '퇴역 예정 증명서' 등을 제출할 것.
- (주 16) 범죄 경력 자가 보고는 면접 대상자 서류 신청 MS Forms 를 통해 범죄경력회보서를 제출해야 한다. 이를 참고하여 당관의 지시를 받은 자는 경찰서 또는 인터넷 범죄경력회보서 발급 시스템(<https://crims.police.go.kr/>)에서 발급받아 제출해야 한다.
- (주 17) 서류를 제본하여 제출한 경우, 심사 과정에서 분해할 수 있다

4). 합격 발표 및 이후 일정

(10) 제1 차 시험 합격자 발표

- **발표 예정일:** 8월 5 일(수) 예정(당관 홈페이지 게시)
- **선발 예정 인원:** 미정 (참고: 전년도 일한공동고등교육유학생 교류사업(석사·박사 과정) 15 명, 연구유학생 21 명 선발)
- **심사 방법 (비중):**
필기시험 30% + 서류 전형 30% + 면접 전형 40%를 합산하여 고득점자 순 선발
※단, 심사 결과 지원 자격 미달자로 판단될 경우, 총점과 관계없이 선발 대상에서 제외된다.

(11) 대학 수용 내락서 신청 (최종 합격 후보자 대상)

- **제출 마감:** 9월 1 일(화)까지 희망 대학에 신청
- **절차:** 제1 차 시험 합격자는 본인이 희망하는 일본 대학 연구실에 직접 연락하여 수용 내락을 받아야 함.
- **정규과정 직접 진학 희망 시:** 반드시 대사관의 사전 허가를 받은 후 대학에 문의해야 하며, 대학 측에 본인이 '국비유학생 전형'임을 명확히 고지한 후 관련 시험 및 절차를 진행해야 함.

(12) 최종 합격자 발표 및 출국

- **최종 발표:** 2027 년 2 월경 예정
- **사전 오리엔테이션:** 2 월 말 ~ 3 월 초순 개최 (합격자 필수 참석)
○ 대사관이 지정한 모든 일정(설명회, 비자 취득 등)에 불참할 경우 합격이 취소될 수 있음.

(13) 기타 유의 사항

- **심사 비공개:** 합격 및 불합격 사유에 대해서는 일절 공개하지 않음.
- **서류 관련:** 제출 서류의 허위 기재 또는 변조 시 응모 자격이 박탈됨
- **서류 작성 주의:** 스테이플러 사용 및 양면 인쇄 금지, 서류 번호 미표기, 서류 누락 등은 서류 심사에서 불이익을 받을 수 있음.
- **기준 요강:** 모든 자격 및 세부 조건은 일본어판 모집 요강을 최종 기준으로 함.
- **해외 일정:** 최종 채용자 중 출국 전 해외 일정이 있는 경우 반드시 사전에 당관의 허가를 받아야 함.
- **문의 방법:** 국비유학에 대한 응모 절차 · 신청 방법 · 서류 작성 · 자격 등에 대한 전화 문의는 답변이 어려우니, 반드시 메일로 문의할 것.

4. [참고 자료]

*이하 4 월 중순 이후 안내되는, 2027 년도 모집에 관한 필요 서류 등에 대하여 참조할 것. (2026 년도 양식 사용 불가)

【연구 유학생 관련 신청 서류 게재 페이지】

https://www.studyinjapan.go.jp/en/smap_stopj-applications_research.html

*주: 일한공동고등교육유학생 교류사업(석사·박사 과정)의 경우, 모집 요강만 당관 홈페이지에 안내되며 나머지 제출 서류는 연구유학생과 동일.

[연락처 및 문의 방법]

주대한민국일본국대사관 공보문화원 국비유학 담당

- **주소:** (03142) 서울특별시 종로구 율곡로 6 트윈트리타워 B 동 2 층
- **이메일:** yuhak@so.mofa.go.jp (권장)
- **전화:** 02-765-3011 (내선 145)

[문의 시 주의사항]

- 응모 절차, 서류 작성, 자격 요건 등 상세 문의는 기록 유지를 위해 **반드시 이메일**로 문의할 것.
이메일 문의 시 제목을 [2027 국비문의_응모 분야_성명_질문 간단 개요]와 같이 작성해야 한다.
- 문의 시 본인 소개와 질문 내용을 구체적으로 작성해야 한다. (본인 이외의 제3자에 대한 문의는 답변 불가)
- 사전에 모집 요강과 선발 일정 내용을 충분히 숙지한 후 문의할 것.
- 본 내용의 무단 전재 및 사용을 금함.